

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Юридичного факультету
Протокол № д від «д5» 03 2019 р.
Голова вченої ради факультету
Сопілко І.М.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідний центр
антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сфері

СМЯ НАУ П 13.05(01)–02–2019

КИЇВ



(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Дата
Розробник		Сопілко І.М.	Декан Юридичного факультету	01.02.19
Узгоджено		Вакулік М.І.	НачальникВК	01.02.19
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник ЮВ	01.02.19
Узгоджено		Білоус О.І.	НачальникВМ	01.02.19

Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3. ФУНКЦІЇ.....	4
4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ.....	5
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	5
6. СТРУКТУРА, ЦЕЛІ ТА РОЗМІС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ).....	6
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	7



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сфері (далі – Центр) Юридичного факультету (далі – Факультету) Національного авіаційного університету (далі – НАУ) створено наказом ректора НАУ від 26.10.2017р. № 501/од у відповідності до рішення Вченої ради НАУ від 27.09.2017р. (протокол № 9) як структурний підрозділ.

1.2. Діяльність Центру забезпечується за рахунок надходжень від фізичних та юридичних осіб та інших, не заборонених законодавством джерел.

1.3. Центр створений для виконання освітніх та наукових завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти та впровадження освітніх та наукових заходів, надання послуг в сфері експертної, наукової, методичної діяльності тощо.

1.4. Організація наукової роботи в Центрі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Статуті НАУ, інших нормативних та розпорядчих документах, що стосуються вищої освіти та наукової роботи.

1.5. Керівництво Центром здійснює Науковий керівник, який призначається ректором Університету за поданням декана Факультету.

1.6. Діяльність Центру припиняється при невиконанні покладених на Центр завдань.

1.7. Рішення про створення та ліквідацію Центру приймає вчена рада Університету за поданням декана Факультету, про що видається відповідний наказ ректора.

1.8. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України з урахуванням фактично виконаних робіт.

1.9. Адреса Центру: 03048, м. Київ, пр. Космонавта Комарова, 1, тел. (050) 587-29-04.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основним завданням Центру є провадження наукової роботи з проблем антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сферах шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої, інноваційної діяльності учасниками освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та застосування отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2. Завданнями Центру є:

- концентрування науково-дослідної діяльності у сфері антикорупційної діяльності в галузях транспортного, повітряного та космічного права, оптимізація управлінського та організаційно-методичного секторів цих галузей, забезпечивши їх єдиним алгоритмом роботи:

- впровадження європейських стандартів у менеджмент сфери транспортного, повітряного та космічного права;

- правове забезпечення впровадження інноваційних технологій в транспортну та авіаційну галузь з урахуванням корупційогенних чинників;

- оптимізація методичного забезпечення підготовки кадрів сфери транспортного, повітряного та космічного права.

3. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Для виконання покладених завдань Центр здійснює науково-дослідну, навчальну та методичну функції.

3.2. Для реалізації вказаних функцій Центр здійснює діяльність в питаннях забезпечення антикорупційної складової в транспортній та авіакосмічній сферах, а саме:



- написання та видання навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури у відповідності до профілю діяльності Центру;
- проведення експертної діяльності, законопроектної роботи;
- організація наукових заходів за профілем Центру;
- організація тренінгів, семінарів з метою підвищення кваліфікації фахівців транспортної, авіаційної та космічної сфери в питаннях недопущення корупційних явищ;
- розробка навчально-методичного забезпечення попередження та виявлення корупційних чинників в транспортній та авіаційній сфері;
- проведення науково-дослідної роботи в сфері антикорупційної діяльності в галузях транспортного, повітряного та космічного права;
- участь у грантових проектах, розробці концепцій, методик правового регулювання антикорупційної діяльності в транспортній, авіаційній та космічній сферах;
- здійснення моніторингу законодавства щодо можливості його систематизації, Аналіз нормативно-правових актів на предмет виявлення в них дублювання, колізій, пробілів.
- надання пропозицій щодо скасування/удосконалення підзаконних нормативно-правових актів, що не відповідають положенням діючого законодавства.
- надання послуг на платній та безоплатній основі на замовлення органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, юридичних та фізичних осіб:
 - розроблення концепцій, стратегій розвитку, програм і проектів розвитку (галузевих та територіальних);
 - написання юридичного обґрунтування до програм і проектів;
 - розроблення проектів нормативно-правових актів;
 - розроблення науково-методичних рекомендацій у сфері державного управління, місцевого самоврядування, публічної служби, національної безпеки, антикорупційної діяльності, вдосконалення та проблем застосування законодавства;
 - інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Факультету, закріплених Статутом НАУ та Положенням про Юридичний факультет.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

- 4.1. Науковий керівник центру призначається та звільняється з посади наказом ректора НАУ за поданням декана Факультету.
- 4.2. Науковий керівник організовує роботу Центру та персонально відповідає за стан і діяльність Центру.
- 4.3. Начальник Центру повинен мати вищу юридичну освіту, науковий ступінь, стаж роботи за фахом не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах не менше 1 року, практичні знання по всім питанням діяльності Центру.
- 4.4. Науковий керівник несе персональну відповідальність за виконання основних завдань Центру, координує роботу Центру, організовує взаємодію Центру з іншими структурними підрозділами НАУ.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Для здійснення своїх повноважень при виконанні покладених на нього завдань та обов'язків Центр має право в межах чинного законодавства:
- вступати за дорученням декана Факультету в договірні відносини з державними, громадськими, кооперативними і приватними організаціями та установами, іншими юридичними і фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
 - подавати пропозиції про залучення як консультантів провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців для виконання науково-дослідних робіт, підготовки кадрів, експертизи



проектів, тощо:

- формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи як тимчасові, так і постійні;
 - налагоджувати співпрацю з міжнародними структурами, вітчизняними міністерствами та відомствами з питань проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, чинного законодавства, надання консультацій та пропозицій;
 - здійснювати інші дії згідно з чинним законодавством та Положенням про центр.
- Права Центру здійснюються через Наукового керівника Центру та за встановленим ним розподілом обов'язків через інших службових осіб Центру, та у випадках, передбачених законодавством, за згодою або участю трудового колективу Факультету.

5.1. Згідно з дорученням декана Факультету, чинним законодавством та внутрішніми положеннями, Центру можуть надаватись права, що розширюють повноваження Центра та його самостійність, зокрема:

- в організації співпраці, зокрема ведення переговорів щодо укладення договорів про співпрацю з вищими навчальними закладами, організаціями або громадянами, в тому числі зарубіжних країн;

- в організації та проведенні практик та в організації інших видів статутної діяльності Університету та Факультету.

5.2. Центр повинен:

- дотримуватись Статуту НАУ, Положення про Юридичний факультет, даного Положення і діючого законодавства України;

- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності освітнього процесу, наукових досліджень та культурно-освітницької роботи.

5.3. Центр несе відповідальність за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штат Центру визначається за рішенням вченої ради Факультету відповідно до потреб Центру:

6.2. Для здійснення наукової та іншої діяльності за Центром закріплюються приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Університету.

6.3. Формування фінансових фондів здійснюється за рахунок:

- коштів, отриманих від діяльності Центру,
- коштів, отриманих від консультацій, підготовки, передпідготовки та підвищення кваліфікації,
- добровільних і благодійних внесків підприємств, установ, окремих громадян та інших надходжень, набутих на підставах, що не суперечать чинному законодавству України.

6.4. Центр має право здійснювати придбання або оренду допоміжного обладнання, рухомого та нерухомого майна.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Центр залучає до реалізації покладених на нього завдань науково-педагогічний персонал Факультету відповідно до Положення про Юридичний факультет.

7.2. Безпосередньо взаємодіє з адміністрацією університету з питань планування та організації діяльності НАУ.

7.3. Центр контактує з науково-педагогічними працівниками Факультету з приводу виконання завдань і реалізації функцій.

7.4. Центром забезпечується співпраця з Відділом внутрішнього контролю, запобігання



та виявлення корупції НАУ в частині участі в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції та проведенні організаційно-пропагандистської та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції (п. 2.2.3-2.2.4 Положення про відділ внутрішнього контролю, запобігання та виявлення корупції НАУ).

7.5. Взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування в межах прав та обов'язків, визначених цим Положенням.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи структурного підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на засіданні вченої ради Факультету.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.