



<b>Рівень вищої освіти</b> (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	<p align="center"><b>Силабус навчальної дисципліни</b> <b>«Службове право»</b></p> <p align="center"><b>Освітньо-професійної програми «Правознавство»</b> <b>Спеціальність: 081 Право</b> <b>Галузь знань: 08 Право</b></p>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна альтернативного вибіркового компонента ОП
<b>Курс</b>	другий
<b>Семестр</b>	третій
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити/120 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Отримання знань з питань: правової доктрини щодо розуміння службового права та його місця, ролі у системі національного права, джерела службового права, правового статусу державних службовців, діяльності службовців публічного адміністрування.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Курс спрямований на засвоєння основних положень принципів і положень правового регулювання системи службового права, формування умінь та навичок розв'язання практичних проблем, які виникають у зв'язку зі вступом на державну службу, її проходженням та припиненням, правильного застосування норм службового права
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	По завершенню вивчення дисципліни студенти можуть: розуміти вимоги які висуваються до державних службовців, розуміти порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, самостійно вирішувати практичні ситуації, пов'язані із застосуванням норм законодавства про державну службу.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності: обізнаність про правову природу державної служби, історію виникнення та формування державної служби в Україні; розуміння предметної області та професійної діяльності службовців публічного

	адміністрування;уміння правильно застосовувати положення що регулюють діяльність державних службовців;здатність аналізувати проблеми практичних аспектів службового права України; орієнтація у законодавстві та спеціальній літературі в галузі службового права і публічного адміністрування; готовність порівнювати національне законодавство в сфері службового права; уміння самостійно вирішувати практичні ситуації, пов'язані із застосуванням норм законодавства про державну службу; керівництво принципами права при виконанні своїх професійних обов'язків
<b>Навчальна логістика</b>	Загальнонаукові засади державної служби. Правовий статус державного службовця. Вступ на державну службу. Службова кар'єра. Оплата праці, заохочення і соціальні гарантії. Робочий час і час відпочинку державного службовця. Відпустки. Припинення державної служби. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба. Особливості державної служби зарубіжних країн. Особливості державної служби зарубіжних країн. <b>Види занять:</b> лекції, практичні <b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія, онлайн <b>Форми навчання:</b> очна, заочна
<b>Пререквізити</b>	Навчальна дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як: знання публічних галузей права, загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти .
<b>Пореквізити</b>	Знання та практичні навички можуть бути використані під час навчання, написання магістерської роботи і подальшої практичної діяльності.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<b>Репозитарій НАУ:</b> посилання на вкладені в репозитарій авторські конспекти лекцій, а також наукові статті, дисертації, тощо.
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, Проектор.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Залік
<b>Кафедра</b>	Конституційного і адміністративного права
<b>Факультет</b>	Юридичний факультет

<b>Викладач(і)</b>		<p><b>ПІБ Гусар Ольга Анатоліївна</b>  <b>Посада: завідувач кафедри конституційного і адміністративного права</b></p> <p><b>Вчений ступінь: кандидат юридичних наук</b>  <b>Профайл викладача:</b>  <b>Тел.: 068 934 68 34</b>  <b>E-mail: Gusar_oa@ukr.net</b>  <b>Робоче місце: 1-445</b></p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс	
<b>Лінк на дисципліну</b>	<a href="https://classroom.google.com/c/MjQ2MjYwNjY1OTUx">https://classroom.google.com/c/MjQ2MjYwNjY1OTUx</a>	