

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Юридичний факультет  
Кафедра господарського, повітряного та космічного права

УЗГОДЖЕНО

Дека́н факультету

Володимир НІКІТІН

« 12 » « 04 » 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 12 » « 04 » 2023 р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**  
**Фахова практика**

Освітньо-професійна програма «Правознавство»  
Галузь знань 08 «Право»  
Спеціальність 081 «Право»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	720/24,0	720	Диф.залік 3с
Заочна	2	3	720/24,0	720	Диф.залік 3с

Індекс РМ – 9-081/22

НМ – 9-081/22

Індекс РМ – 9-081з/22

НМ – 9-081з/22

СМЯ НАУ ПП 13.01.05-01-2023

Київ

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.-01-2023
		Стор. 2 із 14	


Програма практики розроблена на основі навчальних планів № НМ-9-081/22, № НМ-9-081з/22, затверджених від 18.10.2022 №326/од, та робочих навчальних планів № РМ-9-081/22, № РМ-9-081з/22, затверджених від 30.09.2022, спеціальності 081 «Право» освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Правознавство».

Програму фахової практики розробила  
к.ю.н., доцент кафедри господарського,  
повітряного та космічного права

 Наталія ЖМУР

Гарант ОПП

доктор юридичних наук, професор

 Ростислав КАЛЮЖНИЙ

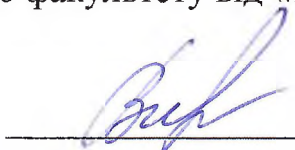
Програму практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права протокол від «20» березня 2023р. № 4.

Завідувач кафедри господарського,  
повітряного та космічного права

 Любов НЕЦЬКА

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методичної ради Юридичного факультету від «11» квітня 2023 р. № 3.

Голова НМРР

 Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Юридичний факультет  
Кафедра господарського, повітряного та космічного права

УЗГОДЖЕНО  
Декан факультету

Володимир НІКІТІН  
« 12 » « 04 » 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН  
« 12 » « 04 » 2023 р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**  
**Фахова практика**

Освітньо-професійна програма «Правознавство»  
Галузь знань 08 «Право»  
Спеціальність 081 «Право»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	720/24,0	720	Диф. залік 3с
Заочна	2	3	720/24,0	720	Диф. залік 3с

Індекс РМ – 9-081/22  
НМ – 9-081/22  
Індекс РМ – 9-081з/22  
НМ – 9-081з/22

СМЯ НАУ ПП 13.01.05-01-2023

Київ



Система менеджменту якості  
Фахова практика

Шифр  
документа

СМЯНАУ  
ПП 13.01.05.-01-2023

Стор. 2 із 14

Програма практики розроблена на основі навчальних планів № НМ-9-081/22, № НМ-9-081з/22, затверджених від 18.10.2022 №326/од, та робочих навчальних планів № РМ-9-081/22, № РМ-9-081з/22, затверджених від 30.09.2022, спеціальності 081 «Право» освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Правознавство».

Програму фахової практики розробила  
к.ю.н., доцент кафедри господарського,  
повітряного та космічного права

Наталія ЖМУР

Гарант ОПП

доктор юридичних наук, професор

Ростислав КАЛЮЖНИЙ

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права протокол від «20» березня 2023р. № 4.

Завідувач кафедри господарського,  
повітряного та космічного права

Любов НЕЦЬКА

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методичної ради Юридичного факультету від «11» квітня 2023 р. № 3.


Голова НМРР

Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник 2

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 3 із 10	

## ЗМІСТ

1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму (далі – ОПП).....	4
2. Відомості про бази практик.....	5
3. Цілі практики.....	5
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	6
6. Фахові компетентності.....	6
7. Організація проведення практики.....	7
8. Тематичний план проходження практики.....	7
9. Підсумки проходження практики.....	8
10. Інформаційні джерела.....	9
11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО..	11

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

## 1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ ТА ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ

Професія юриста багатогранна і відповідальна, адже результати праці правника сприймаються як мірило справедливості. Юридичні послуги затребувані у різних галузях виробничої і невиробничої сфери життя суспільства. Разом з тим, юридична спільнота формує нову правову культуру, прокладає правовий шлях інтеграції до Європейського Союзу. Правники також формують національну правосвідомість і самі є її носіями. Тому спеціальність «Право» не втрачає актуальності, а її фахівці в умовах реформування судової системи, системи прокуратури, правоохоронних органів, адвокатури, інших правових інституцій та вітчизняного законодавства покликані забезпечити правову діяльність на якісно вищому рівні, який би вивів Україну на чільне місце серед розвинутих держав ЄС.

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів зі спеціальності «Право» передбачає і якісно новий рівень їхньої професійної підготовки. Завдяки здобутим знанням і навичкам молоді фахівці вирішуватимуть спеціалізовані задачі та практичні проблеми, самостійно прийматимуть виважені правові рішення, творчо і гнучко підходять до нетипових ситуацій, проектуватимуть та оформлятимуть необхідні юридичні документи, застосовуватимуть кращий досвід та судову практику, зокрема рішення ЄСПЛ.

Програма передбачає підготовку фахівців у галузі права, які матимуть достатній рівень теоретичних та практичних знань і вмінь для успішного здійснення професійної правничої діяльності, зокрема тлумачення та застосування нормативно-правових актів. Пріоритетом програми є *поєднання* теоретичних і практичних надбань, *упровадження* новітніх технологій навчання, самоосвіти, *спрямованість* на забезпечення потреб національного та міжнародного ринку праці, зокрема в аспекті врегулювання правових питань використання та дослідження повітряного простору, *формування здатності* здобувачів до нормопроекування, застосування міжнародних угод у галузі повітряного права та національного авіаційного законодавства, *відтворення* інтелектуального потенціалу держави шляхом інтернаціоналізації освіти та інтеграції досліджень і практики в сфері юриспруденції, *здійснення* інновацій у професійній діяльності, *формування* цінностей, необхідних для фаху, зокрема прозорості, чесності та відкритості, високої корпоративної культури, соціальної відповідальності за результати діяльності перед суспільством. Широкий спектр вмінь та навичок за освітньо-професійною програмою «Право» забезпечить конкурентоздатність випускників спеціальності 081 «Право» на ринку праці.

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

## 2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИК.

Базами фахової практики можуть бути підприємства, установи, організації (незалежно від форми власності), державні органи, суди, об'єднання тощо, які здійснюють юридичну діяльність різних видів на професійних засадах.

Основними базами проходження фахової практики є суди, адвокатські об'єднання, юридичні фірми, що спеціалізуються на різних видах юридичних послуг, центри правової допомоги, юридичні відділи суб'єктів господарювання, зокрема авіакомпаній.

З базами практики попередньо укладаються договори щодо її проведення. Строк дії цих договорів погоджується договірними сторонами.

## 3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ


Фахова практика є обов'язковим складником професійної правничої освіти магістерського рівня. Під час її проходження реалізуються такі цілі:

- 1) здобувачі вивчають досвід практичної юридичної діяльності певного виду у правників-професіоналів;
- 2) здобувачі набувають нового досвіду практичної юридичної діяльності певного виду під керівництвом правників-професіоналів, використовуючи отримані під час навчання на Юридичному факультеті знання і вміння та сформовані навички;
- 3) здобувачі аналізують та узагальнюють вивчений і набутий новий досвід практичної юридичної діяльності певного виду спільно з керівниками практики від бази та від ЮФ НАУ.

Під безпосереднім керівництвом правників-професіоналів з баз практики виправляються допущені помилки при виконанні здобувачами поставлених завдань, удосконалюються підготовлені практикантами проекти правових документів, налагоджується правильний алгоритм дій, виявляються наявні прогалини у знаннях або вміннях, створюються можливості для їх усунення, тобто для здобуття знань чи вмінь, яких бракує.

## 4. МЕТА ПРАКТИКИ.

Метою фахової практики є *оволодіння* здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі правничої професії, *формування* у них, на базі одержаних під час навчання на Юридичному факультеті Національного авіаційного університету теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, *виховання*

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

професійної правової культури та потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.


### 5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (далі – ЗК)

<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати задачі дослідницького або інноваційного характеру у сфері права.
<b>ЗК1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК2</b>	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
<b>ЗК4</b>	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
<b>ЗК7</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
<b>ЗК8</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
<b>ЗК9</b>	Здатність працювати в міжнародному контексті.

### 6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (далі – ФК)

<b>ФК1</b>	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
<b>ФК2</b>	Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
<b>ФК3</b>	Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
<b>ФК4</b>	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
<b>ФК5</b>	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
<b>ФК6</b>	Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
<b>ФК7</b>	Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.
<b>ФК9</b>	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
<b>ФК10</b>	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а



	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

	також розуміння особливостей практики їх застосування.
<b>ФК1 2</b>	Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
<b>ФК1 3</b>	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Фахова практика проводиться на 2-му курсі третього семестру денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 «Право», галузь знань 08 «Право», ОПП «Правознавство» ОС «Магістр», відповідно до графіка навчального процесу на відповідний рік.

Організаційне та навчально-методичне керівництво фаховою практикою здобувачів здійснюють відповідальні кафедри. Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики і призначення керівників здійснюються зазначеними кафедрами на основі наказу ректора університету за поданням декана факультету не пізніше, ніж за один місяць до початку практики.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі, які є безпосередніми учасниками навчального процесу і викладають юридичні дисципліни і/або мають практичний досвід роботи.

Керівництво практикою здобувачів спеціальності 081 «Право», ОПП «Правознавство» ОС «Магістр» здійснюють викладачі, в навантаженні яких передбачено її проведення.

## 8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

- Вивчення організаційної структури та виду юридичної діяльності бази практики, нормативно-правових актів, якими визначається правовий статус бази практики та на яких ґрунтується її діяльність. Самостійний аналіз роботи бази практики;
- вивчення досвіду певного виду юридичної діяльності на базі практики, зокрема професійного досвіду правника-керівника з бази практики;
- робота з вихідними матеріалами, наданими для виконання завдань. Виконання поставлених правових завдань, доручень керівника з бази практики. Консультації у керівника. Обговорення виконання кожного завдання;
- аналіз недоліків та помилок у виконаних завданнях спільно з керівником практики, їх усунення;
- підготовка правових документів (проектів);
- удосконалення складених проектів правових документів після перевірки керівником практики;


	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

- виконання індивідуального завдання;
- підготовка звіту з практики відповідно до встановлених і доведених ЮФ НАУ вимог та його узгодження з керівником практики;
- захист звіту з практики.

## 9. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (далі – ПРН)

Після проходження фахової практики здобувачі повинні виявити вміння і навички, а саме:


<b>ПРН01</b>	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
<b>ПРН02</b>	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
<b>ПРН03</b>	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
<b>ПРН04</b>	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
<b>ПРН05</b>	Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
<b>ПРН06</b>	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
<b>ПРН07</b>	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
<b>ПРН08</b>	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
<b>ПРН09</b>	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
<b>ПРН010</b>	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	


	та принципів функціонування права.
<b>ПРН011</b>	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
<b>ПРН012</b>	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
<b>ПРН013</b>	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
<b>ПРН014</b>	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
<b>ПРН015</b>	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
<b>ПРН016</b>	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
<b>ПРН017</b>	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

## 10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. (зі змінами та доповн. станом на 10.06.2018 р.) // ВВР. 2003. № 40-44. Ст.356.
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-IV // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40-41, 42.. Ст. 492.
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. Ст. 144.
5. Господарський процесуальний кодекс України від 6.11.1991 р. № 1798-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 6. Ст. 56.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073- X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
7. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446.

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

8. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст. 131.
9. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. № 4651-VI // Відомості Верховної Ради України. 2013. № 9-10, № 11-12, № 13. Ст. 88.
10. Повітряний кодекс України від 19.05.2011 р. № 3393 // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.
11. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III // Відомості Верховної Ради України. 2002. № 3-4. Ст. 27.
12. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 37-38. Ст. 2004.
13. Про безоплатну правничу допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. № 3460-VI // ВВР. 2011. № 51. Ст. 577.
14. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. № 5076-VI // ВВР. 2013. № 27. Ст. 282.
15. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII // ВВР. 2016. № 30. Ст. 542.
16. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-XII // ВВР. 1993. № 39. Ст. 383.
17. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII. ВВР. 1991. № 49. Ст. 682.
18. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06.02.2018 № 2275-VIII. ВВР. 2018. № 13. Ст. 69.
19. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII // ВВР. 2016. № 31. Ст. 545. ВВР. 2018. № 13. Ст. 69.
20. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України. 2015. № 2-3. Ст. 12.
21. Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. – Вид. 2, перероб. і доп. – К.: НУБіП України, 2018. – 342 с.
22. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навч. посіб. / авт. кол. О. Ю. Минюк, Д. І. Минюк, Н. В. Никитченко, К. Б. Починок, М. В. Шапочкіна ; за заг. ред. Н. В. Никитченко / Державна фіскальна служба України, Ун-т ДФС України. – Чернігів: Вид-во «Десна Поліграф», 2019. – 440 с.
23. Господарське право: навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. – Чернівці : Чернівець, нац, ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 144 с.
24. Господарське право України: навч. практикум. Кол. авторів [Резворович К.Р., Юнін О.С. та ін.] Дніпро. Видавець Біла К. 2021. 507 с.
25. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / За заг. ред. В.В. Галуцька. К. ВД «Професіонал». 2020. 744 с.
26. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / За

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

заг. ред. В.С. Щербини, Н.Б. Пацурії. К. Юрінком Інтер, 2019. 816 с.

27. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях): навчальний посібник. /Н.В. Никитченко, О.Ю. Минюк, К.Б. Починок, М.В. Шапочкіна та ін.; за заг. ред. Н.В. Никитченко. Чернігів. Десна Поліграф. 2019. 440 с.

28. Господарський процес: навч. посіб. [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.]; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора. Харків. Нац. ун-т внутр. справ. 2020. 328 с.

29. Ступник Я.В., Коблик М.В. Господарський процес: ключові теоретичні аспекти та зразки господарських процесуальних документів. 2019. 312 с.

30. Кіріяк О.В., Пацурківський Ю.П., Гудима-Підвербецька М.М. Цивільне право (загальна частина) : навч. посібник / О.В. Кіріяк, Ю.П. Пацурківський, М.М. Гудима-Підвербецька. Чернівці : Чернівець. Нац. Ун-т ім. Федьковича, 2021. 304 с.

31. Цивільне право України (Особлива частина) (у схемах та таблицях) : навч. посіб. / М. В. Парасюк, В. М. Парасюк, Н. М. Грабар. - Львів : Растр-7, 2021. - 467 с.

32. Цивільно-процесуальні документи у позовному провадженні (зразки оформлення): навч.-метод. посібник / Р. Я. Демків, І. М. Євхутич, Т. В. Курило, В. О. Кучер, В. М. Парасюк. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 212 с.

33. Петков С.В., Журавльов Д.В., Чижмарь К.І. Процесуальні документи у сфері цивільно-правових відносин. Зразки документів, коментарі, роз'яснення / С.В. Петков, Д.В. Журавльов, К.І. Чижмарь. К.: ЦУЛ, 2020. – 184 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Офіційний портал ВРУ: <http://rada.gov.ua/>
2. Законодавство України. Міжнародні акти: [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
3. Репозитарій НАУ <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/23259>


## 11.ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗГІДНО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РСО

РСО практики передбачає використання *підсумкової* рейтингової оцінки за практику, яка є еквівалентом підсумкової семестрової рейтингової оцінки.

Підсумкова рейтингова оцінка з практики дорівнює сумі оцінок за виконання всіх видів робіт, передбачених програмою практики, підготовку та захист звіту з практики (табл. 1).

Таблиця 1

№	Складові модуля	Кількість
---	-----------------	-----------

	Система менеджменту якості Фахова практика	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.05.– 01-2023
		Стор. 12 із 10	

		балів
1. 1	Ознайомлення з робочою програмою практики, розробка завдань для конкретної бази практики, отримання індивідуального завдання, складання плану-графіка проходження практики здобувача вищої освіти та узгодження його з керівником.	3
1. 2	Інструктаж про проходження практики, інструктаж з техніки безпеки та попередження нещасних випадків.	3
1. 3	Ознайомлення з базою практики, вивчення досвіду юридичної роботи на базі.	4
1. 4	Виконання завдань, розроблених та узгоджених для даної бази практики. Виконання доручень керівника бази практики. Виконання індивідуального завдання.	60
1. 5	Підготовка звіту.	10
1. 6	Захист звіту з практики.	20
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

Атестація виконання здобувачем вищої освіти практики здійснюється на основі підсумкової рейтингової оцінки. Для виставлення підсумкової рейтингової оцінки до залікової екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану студента та навчальної карти здобувача вищої освіти рейтингові оцінки в балах за 100-бальною шкалою переводяться у традиційні оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.





(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				