**(Ф 21.01 - 03)**

|  |
| --- |
| **Cилабус навчальної дисципліни****«ПРОФЕСІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ В ПРАВООХОРОННІЙ СФЕРІ»****Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»****Галузь знань:26 Цивільна безпека****Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність** |
| **Рівень вищої освіти** (перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий) | перший (бакалаврський) |
| **Статус дисципліни** | Професійно орієнтована дисципліна вибіркового компонента ОП |
| **Курс** | 4 |
| **Семестр**  | 7 |
| **Обсяг дисципліни,** **кредити ЄКТС/ години** | 4,0120 |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Що буде вивчатися (предмет вивчення)** | Система знань про вимоги професійної та корпоративної етики правоохоронців, що мають прикладне значення у правоохоронній діяльності |
| **Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)** | Отримання цілісного уявлення про роль комунікації в сучасних професійних відносинах, формування системи знань про комунікативні технології та їх ефективність, набуття навичок щодо застосування комунікативних технологій у службово-професійних відносинах в сфері правоохоронної діяльності. |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | - знання про передумови та джерела виникнення й розвитку комунікаційних технологій; зміст понять «спілкування», «професійне спілкування», «комунікація», «комунікативні технології», «комунікативний процес», тощо; - практичні навички ефективної професійної комунікації у правоохоронній сфері; - знання про комунікативні та етичні норми у правоохоронної діяльності, чинні в Україні й у світі; технології створення комунікативних ефектів під час здійснення службово-професійної діяльності; - вміння застосовувати сучасні підходи до створення конкретної комунікаційної продукції; знати традиційні та нові форми і прийоми прикладних комунікаційних технологій; - уміння кваліфікувати види комунікації; реалізувати мовні норми комунікативної ефективності для різних типів комунікації у професійній діяльності; - визначати характеристики аудиторії та адекватність комунікації цільовій аудиторії; аналізувати інформаційні матеріали з позиції використання комунікаційних ефектів у правоохоронній сфері. |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | **Загальні компетентності**: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;здатність до адаптації та дії в новій ситуації;здатність приймати обґрунтовані рішення; здатність працювати в команді; здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.**Ф**ахові **компетентності**: здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.  |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни**: Професійні комунікації у правоохоронній діяльності: предмет, завдання, структура. Комунікаційний процес та комунікативні технології у правоохоронній діяльності. Соціальні функції, типологія комунікацій, комунікативних зв’язків у правоохоронній сфері. Види і форми комунікацій. Управління комунікативними процесами. Комунікативна компетентність працівника правоохоронних органів. Технологія та культура офіційного спілкування у правоохоронних органах. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Сутність та культура застосування інструментів професійних комунікацій у правоохоронній сфері.**Види занять:** лекції (17 годин), практичні (34 години), консультації **Методи навчання:** дискусії, метод творчих груп, сократівська бесіда, «мозковий штурм», аналіз і розбір ситуацій, створення проєктів і презентацій.**Форми навчання:** очна, заочна. дистанційна |
| **Пререквізити** | Знання з деонтологічних основ правоохоронної діяльності; професійної етики правоохоронців, загальні фахові знання. |
| **Пореквізити** | Знання з професійної етики можуть бути використані під час написання курсового проєкту, фахової практики, професійної діяльності. |
| **Інформаційне забезпечення****з фонду та репозитарію НТБ НАУ** | **Навчальна та наукова література:**Бацевич Ф. С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Київ: Довіра. 2007. 205 с. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика діловогоспілкування: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2017. 312 с. Крашеніннікова Т.В. Комунікативна компетенція працівника Національної поліції: навч. посіб. Дніпро: Адверта, 2017. 107 с. Казанжи З. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади. Київ, 2016. 112 с.Малімон В.І. Комунікативні технології в публічному управлінні: навчально-методичні матеріали. Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2018. 51 с. Методичні рекомендації з інтеграції ґендерних підходів в систему підготовки фахівців для Сектору безпеки і оборони України. URLhttps://www.naiau.kiev.ua/images/news/img/2021/05/rekom\_gender.pdf Орбан-Лембрик Л. Е., Подгурецькі Ю. Психологічні засади спілкування. монографія. Івано-Франківськ: Нова Зоря, 2008. 416 с. Попова Т.В., Ліпкан В.А. Стратегічні комунікації: словник. Київ: ФОП О.С. Ліпкан, 2016. 416 с.Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. Київ: КиМУ, 2012. 263 с.Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійнимспрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2019. 640 с.**Посилання на репозитарій:**<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9134> |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Аудиторія лекційного і практичного навчання, мультимедійне обладнання |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | залік, створення проектів і презентацій. |
| **Кафедра** | Теорії та історії держави і права |
| **Факультет** | Юридичний |
| **Викладач(і)** | **ПІБ** Макеєва Олена Миколаївна**Посада:** доцент**Науковий ступінь:** кандидат юридичних наук **Вчене звання**: доцент**Профайл викладача:** <http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=11631>**Тел.:** 406-79-14, 0667587490**E-mail:** olena.makeieva@npp.nau.edu.ua**Робоче місце:** 1. 455 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |
| **Лінк на дисципліну** | <https://classroom.google.com/c/MzU3MDg4MjU2ODUx?cjc=n62kxum> |