

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет




ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного авіаційного університету
Протокол № 4 від «07» 07 2022 р.
Уведено в дію наказом
від «07» 07 2022 р. № 20 /од
Голова Вченої ради університету
Микола КУЛИК



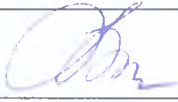
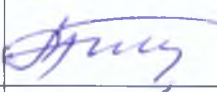

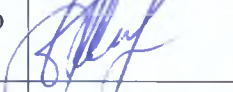

Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СМЯ НАУ П 13(01) – 02 – 2022

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 2 з 36	

(Ф 03.02 – 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЦЕ	Посада	Дата
Розробник		Ірина СОПІЛКО	Декан юридичного факультету	15.06.2022
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	15.06.2022
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	15.06.2022
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	15.06.2022
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	16.06.2022

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 3 з 36	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Основні завдання	5
3.	Функції	6
4.	Керівництво	12
5.	Права та відповідальність	14
6.	Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	15
7.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)	24
8.	Результативність діяльності	24
9.	Процеси системи менеджменту якості, які реалізуються на рівні Факультету	25
10.	Наукова діяльність	25
11.	Міжнародна діяльність Факультету	27
12.	Додатки	29
	1. Схема взаємодії при управлінні Факультетом	29
	2. Схема організаційної структури Факультету	30
	3. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються Факультетом	31

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 4 з 36	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Юридичний факультет Національного авіаційного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Типового положення про факультет Національного авіаційного університету (СМЯ НАУ П 06.30(11) - 01 – 2019), затвердженого 25.04.2019 р. та чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Юридичного факультету Національного авіаційного університету.

1.2. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку.

1.4. Положення ґрунтується на основних принципах Політики університету в сфері якості та принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості». Вимоги «ISO 9001:2015», розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5. Юридичний факультет Національного авіаційного університету (далі – Факультет) є освітнім, науковим, культурно-просвітницьким та адміністративним структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями 081 «Право» галузі знань 08 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.


1.6. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання якісної підготовки, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, здобувачами бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівнів вищої освіти, спроможних успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.7. Юридичний факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує п'ять кафедр, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання. До складу Факультету входять навчально-наукові лабораторії; науково-дослідний, науковий та просвітницький центри, а також юридична консультація.

1.8. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.9. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

1.10. Організація освітнього процесу на Факультеті базується на Законах України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII,

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документу</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022</p>
		<p>стор. 5 з 36</p>	

Указі Президента України від 16.06.1995 №451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи.

1.11. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським, магістерським та освітньо-науковим рівнями.

1.12. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, заочній з елементами дистанційної формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.13. Факультет здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування.

1.14. Факультет має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.15. Положення про факультет підписується деканом Факультету, погоджується з проректором з навчальної роботи, вченим секретарем Вченої ради Університету, начальником юридичного відділу, начальником управління кадрів та документообігу та начальником відділу моніторингу якості вищої освіти.

1.16. Після узгодження Положення про факультет вноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію наказом ректора.


1.17. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, деканом Факультету після погодження з проректором з навчальної роботи, вченим секретарем Вченої ради Університету, начальником юридичного відділу та начальником відділу моніторингу якості вищої освіти та затверджуються Вченою радою університету. В листі реєстрації робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис декана Факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.2.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (бакалавр, магістр, доктор філософії) та на другому науковому ступені доктора наук.

2.2.2. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та заочній з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 6 з 36	

2.2.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.2.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету в межах європейського освітнього простору та міжнародних програмах академічної мобільності.

2.2.7. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.2.8. Сприяння дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на рівні Факультету, в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НАУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.9. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2.10. Участь Факультету як структурного підрозділу Університету в міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти.

2.2.11. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

2.2.12. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Факультету кафедрах.

2.2.13. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

3. ФУНКЦІЇ

На рівні Факультету виконуються наступні функції за відповідними напрямками діяльності:


3.1. З освітньої діяльності:

3.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, консультацій та екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Організація проведення та загальне керівництво ознайомлювально-фаховою, виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

3.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм підготовки

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 7 з 36	

бакалаврів, магістрів та освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії (PhD).

3.1.5. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

3.1.7. Організація проведення диференційованих заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.

3.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Внесення проектів наказів ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять та інше.

3.1.11. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів,.

3.1.12. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу ЕК за напрямами і спеціальностями підготовки.

3.1.13. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.14. Організація та координація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями Факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

3.1.15. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.18. Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.19. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. З методичної роботи:


3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету, а також докторів філософії в галузі права.

3.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедр Факультету.

3.2.3. Організація, участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями.

3.2.4. Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітніх програм Факультету.

3.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документу</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022</p>
		<p>стор. 8 з 36</p>	

планів за спеціальностями Факультету.

3.2.6. Організація розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

3.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.2.8. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10. Організація розроблення тематики курсових робіт.

3.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності силабусів з навчальних дисциплін.

3.2.12. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр Факультету.

3.2.13. Контроль видання монографій, підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

3.2.14. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.15. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.2.16. Організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційних пакетів ЕКТС.

3.3. З наукової роботи:

3.3.1. Організація підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, контроль за термінами захисту дисертацій, зокрема іноземними громадянами.

3.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.


3.3.3. Розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури.

3.3.4. Організація попередньої атестації здобувачів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

3.3.5. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.3.6. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

3.3.7. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 9 з 36	

3.3.8. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

3.3.9. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.3.10. Сприяння розвитку наукових шкіл.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, тези доповідей тощо).

3.3.12. Організація, проведення та участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, науково-практичних та науково-методичних семінарах, круглих столах, наукових виставках.

3.3.13. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.14. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.15. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.16. Організація проведення конкурсу наукових робіт.

3.3.17. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.18. Організація розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

3.3.19. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічних працівників Факультету.

3.4. З організаційної роботи:

3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.4.2. Організація підбору та комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.


3.4.3. Участь у комплектуванні і підготовці керівних кадрів підрозділів Факультету.

3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів, здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 10 з 36	

організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету.

3.4.9. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.4.10. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за спеціальностями підготовки Факультету.

3.4.11. Організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти.

3.4.12. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Факультету із забезпечення зв'язків з випускниками.

3.4.13. Підготовка договорів на проведення практик.

3.4.14. Організація супроводження веб-сайту Факультету, контроль за контентом веб-сайтів кафедр Факультету.

3.4.15. Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

3.4.17. Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних програм Факультету.

3.4.18. Впровадження іншої, не забороненої Законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

3.5. 3 організаційно-методичної роботи зі студентами:

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.5.3. Організація, спільно із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету.


3.5.4. Забезпечення контролю із залученням органів студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.5. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.6. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.7. Розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.5.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 11 з 36	

культурноосвітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті у співпраці з Центром культури і мистецтв Університету.

3.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти та забезпечення зв'язку з Авіаційним медичним центром Національного авіаційного університету.

3.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету.

3.5.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Факультету.

3.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з організаційно-методичної роботи.

3.5.16. Проведення анкетування з метою визначення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

3.5.17. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

3.5.18. Організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти Факультету в конкурсах «Студентська весна», «Кубок гумору», «НАУ має таланти», «Міс НАУ», «SRARtFEST», «Найкраща академічна група НАУ» тощо.

3.6 . 3 міжнародної діяльності:

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства із ЗВО на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі.


3.6.4. Презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Факультету в мережі «Інтернет».

3.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими Факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.7. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Факультету.

3.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 12 з 36	

програми «Подвійний диплом».

3.6.9. Організація, участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, науково-практичних та науково-методичних семінарах, круглих столах, наукових виставках.

3.6.10. Сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється робочий орган – деканат Факультету.

До складу деканату Факультету входять: декан; заступник декана з наукової роботи, заступник декана з навчальної роботи, заступник декана по роботі зі студентами, які призначаються наказом ректора за поданням декана Факультету та за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Схема взаємодії при управлінні Факультетом наведена у Додатку 1.

4.2. Декан Факультету.


4.2.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який не може перебувати на посаді більш ніж 10 років.

4.2.2. Керівництво Факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету. Ректор Університету призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки декана Факультету визначаються відповідно до Положення про Факультет, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету, та посадової інструкції. Декан, відповідно до Положення про Факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

4.2.3. Декан Факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Факультету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Факультету. Розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди його інтересам можуть бути скасовані розпорядженням ректора університету;
- очолює Комісію з якості Факультету;
- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Факультету;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документу</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022</p>
		<p>стор. 13 з 36</p>	

- представляє Факультет в дорадчих та робочих органах університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Факультету;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- подає до ректорату університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед Вченою радою Факультету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.4. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.5. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед Вченою радою університету, ректоратом університету, Вченою радою Факультету, а також щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на Конференції трудового колективу Факультету.

4.6. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення керівника Факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу Факультету.


4.7. Призначення на посаду заступника декана Факультету здійснюється наказом ректора за поданням декана Факультету, погодженого з органом студентського самоврядування Факультету. Кандидати на посаду заступника декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам наведеним у посадових інструкціях та обираються з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету. Кандидати на посаду заступників декана Факультету, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету. Основні функції заступників декана визначені у типових посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.

Декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

4.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною посадовою інструкцією.

Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету та кафедри.

Права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до затвердженого положення про кафедру, посадової інструкції та умов контракту.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 14 з 36	

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність декана та співробітників Факультету визначається чинним Законодавством України, зокрема Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням, яке погоджується рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування Університету в частині їхньої відповідальності.

5.3. Декан несе особисту відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Декан Факультету має право ініціювати внесення змін до положення про Факультет.


5.4. Відповідно до Статуту Університету Факультет має право отримувати та розпоряджатися своєю частиною бюджету Університету, зокрема витратити на підвищення кваліфікації особового складу та розвиток власної освітньої та наукової бази частину коштів, отриманих як результат освітньої та наукової діяльності колективів структурних підрозділів Факультету в обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.5. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі менеджменту якості.

5.6. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.7. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.8. Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 15 з 36	

5.9. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

6.2. Структурними підрозділами Факультету є кафедри, лабораторії, центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо. У складі Факультету можуть створюватися навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені науково-дослідні, науково-виробничі підрозділи, кафедри, лабораторії, консультації, методичні кабінети тощо.

Схема організаційної структури Факультету наведена в Додатку 2.

6.2.1. **Кафедра** – це базовий структурний підрозділ Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін.


Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, центри та філії кафедри на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах. Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використанням матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ.

6.2.2. **Науково-дослідний центр антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сфері (далі - Центр)** – це науково-організаційний та навчально-методичний структурний підрозділ Факультету, основним завданням якого є провадження наукової роботи з проблем антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сферах шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої, інноваційної діяльності учасниками освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та застосування отриманих результатів в освітньому процесі.

Центр створюється, ліквідується, змінює профіль своєї діяльності та назву наказом ректора за поданням декана Факультету на підставі подання Вченої ради Факультету та рішенням Вченої ради університету.

У своїй діяльності Центр керується Положенням про Науково-дослідний центр антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сфері Факультету Національного авіаційного університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 16 з 36	

6.2.3. Навчальний центр проблем повітряного та космічного права (далі - Центр) – це науково-організаційний та навчально-методичний структурний підрозділ Факультету, що здійснює наукові дослідження в галузі повітряного, космічного, інших галузей права та впроваджує їх в навчальний процес.

Центр створюється, ліквідується, змінює профіль своєї діяльності та назву наказом ректора за поданням декана Факультету на підставі подання Вченої ради Факультету та рішенням Вченої ради університету.

У своїй діяльності Центр керується Положенням про Навчальний центр проблем повітряного та космічного права Факультету Національного авіаційного університету.

6.2.4. Юридична консультація «Юридична клініка» – проводить закріплення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі навчання, формує навички практичної і наукової діяльності студентів.

У своїй діяльності керується Положенням про юридичну консультацію «Юридична клініка» Факультету Національного авіаційного університету.


6.2.5. Навчально-наукова криміналістична лабораторія(далі - Лабораторія) є навчально-методичним, науково-виробничим підрозділом Факультету, який забезпечує подальше удосконалення навчального процесу на Факультеті, проведення занять студентів з криміналістики, сприяє закріпленню отриманих знань та формування у студентів професійних навичок та вмінь, пов'язаних з криміналістичними дослідженнями слідів, документів, знарядь злочинів, зброї, боєприпасів тощо.

У своїй діяльності керується Положенням про навчально-наукову криміналістичну лабораторію, затвердженим Вченою радою Національного авіаційного університету та введеним в дію наказом ректора.

6.2.6. Навчальна лабораторія методичного супроводження освітнього процесу (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри теорії та історії держави і права Факультету, що забезпечує потреби науково-педагогічних працівників і студентів денної, заочної форми навчальною, навчально-методичною, науковою літературою, фаховими періодичними виданнями.

Лабораторія постійно здійснює аналітичний опис періодичних юридичних видань, що надходять до науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету, забезпечує ведення електронного каталогу літератури та фахових періодичних видань Факультету, сприяє обслуговуванню студентів, професорсько-викладацького складу та молодих вчених з надання довідок – консультацій та інформації про наявні та нові надходження літератури до науково-технічної бібліотеки і Лабораторії Факультету та створює бібліотеку Факультету, забезпечує її функціонування.

У своїй діяльності керується Положенням про навчальну лабораторію методичного супроводження освітнього процесу, затвердженим Вченою радою Національного авіаційного університету та введеним в дію наказом ректора.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 17 з 36	

6.2.7. Навчальна лабораторія новітніх технологій (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри конституційного і адміністративного права Факультету.

Метою діяльності навчальної лабораторії новітніх технологій є забезпечення науково-педагогічних працівників та студентів інформаційними, технічними засобами навчання; здійснення пошуку, розробка, апробація і впровадження у практику роботи кафедри нових концепцій та ідей, спрямованих на оновлення й поглиблення змісту навчально-виховного процесу, проведення наукових досліджень, пов'язаних з інноваційними технологіями, теорією та практикою навчання дисциплін публічно-правового циклу.

У своїй діяльності керується Положенням про навчальну лабораторію освітніх технологій, затвердженим Вченою радою Національного авіаційного університету та введеним в дію наказом ректора.

6.2.8. Інформаційно-просвітницький центр з прав людини (далі - Центр) – це науково-організаційний та навчально-методичний структурний підрозділ Факультету, основним завданням якого є здійснення правопросвітницької діяльності шляхом проведення наукових міжгалузевих досліджень з прав людини та організації просвітницьких заходів в умовах розбудови інформаційного суспільства та євроінтеграції України.

Центр створюється, ліквідується, змінює профіль своєї діяльності та назву наказом ректора за поданням декана Факультету на підставі подання Вченої ради Факультету та рішенням Вченої ради університету.

У своїй діяльності Центр керується Положенням про Інформаційно-просвітницький центр з прав людини Факультету Національного авіаційного університету.

6.3. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету. Повноваження вченої ради Факультету визначається законодавством та Вченою радою Університету відповідно до Статуту НАУ.


6.3.1. Склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора університету за поданням декана Факультету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10% - виборні представники з числа студентів.

6.3.1.1. До складу вченої ради Факультету за посадами входять:

- декан;
- заступники декана;
- завідувачі кафедр;
- голова органу студентського самоврядування Факультету;
- голова виборного органу первинної профспілкової організації працівників Факультету.

6.3.1.2. До складу вченої ради Факультету входять також виборні представники, за такими квотами та процедурами вибору:

- виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, які працюють на Факультеті на постійній основі, - до 10 представників, яких обирає конференція (загальні збори) трудового колективу Факультету шляхом прямих таємних виборів;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 18 з 36	

- виборні представники, які представляють інших працівників Факультету, і які працюють у ньому на постійній основі, - 1 особа, яку обирає конференція (загальні збори) трудового колективу Факультету шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Факультету – 2 представники, яких обирають здобувачі вищої освіти Факультету шляхом прямих таємних виборів;

- керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи профспілкової організації Факультету.

6.3.1.3. З метою дотримання відсоткового складу вченої ради Факультету, встановленого Статутом НАУ, вчена рада Факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників Факультету – не більше, ніж на 2 представники;

- для виборних представників з числа студентів Факультету – не більше, ніж на 2 представники.

6.3.1.4. У разі змін у структурі Факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради Факультету, в зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги, передбачені Статутом НАУ, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради Факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.3.2. Компетенція вченої ради Факультету:

1) розглядає основні напрями розвитку Факультету, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету;

2) розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету та його структурних підрозділів;

3) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;

4) заслуховує, обговорює та ухвалює звіти завідувачів кафедр та інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету і його структурних підрозділів;

5) погоджує Положення про порядок обрання делегатів на конференцію (або загальні збори) трудового колективу Факультету;

6) обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Факультету;

7) обговорює і затверджує план роботи Факультету на навчальний рік;

8) розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Факультету;


9) розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Факультету;

10) обговорює результати роботи відбіркової комісії Факультету та пропонує заходи щодо поліпшення її роботи;

11) за поданням декана Факультету визначає з числа співробітників Факультету осіб, відповідальних за ключові процеси СМЯ на Факультеті та його структурних підрозділах;

12) обирає за конкурсом таємним голосуванням посаду декана Факультету;

13) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 19 з 36	

14) обговорює та визначає зміст інформації про Факультет на сайті Університету та сайті Факультету;

15) надає пропозиції науково-методично-редакційній раді Університету щодо рекомендації до друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Факультету та надання їм грифу Вченої ради Національного авіаційного університету;

16) погоджує відкриття освітньої програми та її закриття;

17) рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Факультету до участі у конкурсах;

18) обговорює результати, ККЗ, сесії;

19) обговорює результати соціологічних опитувань студентів, викладачів;

20) затверджує індивідуальні плани роботи та проводить атестацію аспірантів та докторантів Факультету;

21) заслуховує звіти аспірантів та докторантів Факультету про хід виконання їх дисертацій;

22) затверджує Положення про кафедру та зміни до нього;

23) затверджує додаткові програми для складання кандидатських іспитів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук);

24) затверджує програми вступних іспитів до аспірантури Університету;

25) затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук);

26) ухвалює рішення щодо переривання, подовження терміну навчання та відрахування з аспірантури та докторантури Університету;

27) подає на розгляд Вченої ради Національного авіаційного університету:

- пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Факультету;

- кандидатури для обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів;

- кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора, доцента;

- проекти Положення про Факультет, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього;

- пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей;

- пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеню доктора наук;

- пропозиції щодо переривання та подовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету;

- пропозиції про відрахування аспіранта або докторанта Факультету;

- пропозиції щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів на базі Факультету, перегляду складу наукових керівників, консультантів та рекомендацій про усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;

- пропозиції для зарахування кандидатур до докторантури Університету;

- кандидатури наукових керівників та наукових консультантів;



- кандидатури наукових керівників – кандидатів наук для надання права керівництва аспірантами Університету;
- звіти докторантів про виконання індивідуального плану роботи, рекомендації про їх атестацію та про подальше перебування в докторантурі Університету;
- рекомендації щодо друку монографій співробітників Факультету;
- пропозиції щодо кандидатур співробітників та студентів Факультету для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;
- пропозиції щодо затвердження символіки Факультету (структурних підрозділів Факультету);

28) розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Факультет.

6.3.3. Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Факультету.

6.3.4. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету.

Введене в дію розпорядженням декана Факультету рішення вченої ради Факультету є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.4. Науково-методично-редакційна рада Факультету (далі – Методична рада) створюється розпорядженням проректора з навчальної роботи за поданням декана Факультету на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

6.4.1. Головною метою створення Методичної ради є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності за галузями знань та спеціальностями підготовки здобувачів вищої освіти певних освітніх ступенів (бакалаврів, магістрів), яка здійснюється структурними підрозділами Факультету.

6.4.2. До складу Методичної ради входять: заступник декана з навчальної роботи – голова Методичної ради, секретар та члени ради.

6.4.3 Членами Методичної ради призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники Факультету, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

До роботи в Методичній раді, за необхідності, для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники Факультету.

Конкретний кількісний та якісний склад Методичної ради встановлюється в залежності від обсягу, виду та рівня передбачуваних заходів.

6.4.4. Методична рада здійснює свою діяльність за обговоренням на її першому засіданні та затвердженням головою планом роботи на навчальний рік.

6.4.5. Засідання методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом, що складається на кожний навчальний рік.



6.4.6. Засідання Методичної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення Методичної ради набувають чинності після підписання протоколу.

6.4.7. Методична рада може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів ради.

6.4.8. Методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками:

– опрацювання думки для засідання вченої ради Факультету про доцільність та здатність підготовки здобувачів вищої освіти за тією чи іншою галуззю знань, спеціальністю, спеціалізацією;

– планування та координація розробки відповідних складових освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;

– планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;

– планування та координація розробки робочих програм навчальних дисциплін;

– розробка рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;

– розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи студентів на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;

– розробка рекомендацій щодо створення на кафедрах умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів;

– розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його узгодження з навчально-методичним відділом університету;

– контроль за підготовкою рукописів до передачі до видавництва університету;

– надання пропозицій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників та інших методичних матеріалів;

– вибіркового контролю за якістю поданих до видавництва університету рукописів;

– розробка рекомендацій щодо впровадження в навчальному процесі новітніх навчально-методичних методів та матеріалів;

– надання пропозицій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету;

– опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;

– підготовка пропозицій до вченої ради Факультету щодо питань навчально-методичної роботи;

– розгляд інших питань з основної діяльності Факультету.

У своїй діяльності Науково-методична редакційна рада Факультету керується Положенням про Науково-методично-редакційну раду Національного авіаційного університету .

6.5. Комісія з якості Факультету (далі – Комісія) – вищий орган з питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ НАУ на рівні Факультету. Комісія створюється,



реорганізується і ліквідується розпорядженням декана Факультету. До складу Комісії входять відповідальні з якості Факультету, кафедр та структурних підрозділів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, представники студентського самоврядування факультету. Очолює Комісію декан Факультету. Учасники Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки у робочому стані СМЯ НАУ.

6.5.1. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, вимогами стандарту ISO 9001:2015 і Положенням про Комісію з якості університету, Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, Положеннями та Порядками щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу, організаційною документацією щодо проведення моніторингу освітньо-професійних програм тощо.

6.5.2. Основні завдання та функції Комісії:


- визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) Факультету;
- розгляд результатів моніторингу та координація перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;
- формування стратегічної програми Факультету, розгляд пропозицій щодо внесення змін до неї задля забезпечення її узгодженості з місією та Стратегією розвитку Університету, міжнародними та національними стандартами;
- забезпечення академічної доброчесності в аспекті забезпеченням відповідальності за її порушення, розгляду апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;
- розгляд результатів участі Факультету у внутрішніх та зовнішніх рейтингах;
- розгляд результатів рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;
- участь Факультету, як структурного підрозділу Університету, в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;
- оцінка результативності та ефективності процесів освітньої та наукової діяльності на Факультеті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;
- здійснення контролю за дотриманням вимог СМЯ на Факультеті;
- проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

6.5.3. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

6.6. Органи студентського самоврядування на Факультеті – це підрозділи, що реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальнофакультетських проблем, забезпеченні виконання студентами їх обов'язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав.

6.6.1. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.6.2. Студентське самоврядування в університеті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 23 з 36	

6.7. **Конференція трудового колективу (далі – Конференція)** є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету в Університеті.

6.7.1. Порядок виборів делегатів Конференції визначаються окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою Факультету. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності делегатів Конференції мають становити наукові або науково-педагогічні працівники Факультету, не менш як 15 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, до 10 % – інші категорії співробітників Факультету.

6.7.2. Делегати Конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Факультету згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Факультету.

6.7.3. До складу делегатів Конференції за посадами входять: декан, завідувачі кафедр, керівник структурного утворення на Факультеті первинної профспілкової організації працівників університету.

6.7.4. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення Конференції визначається спільним рішенням деканату Факультету та структурного утворення на Факультеті первинної профспілкової організації працівників університету. Позачергове скликання Конференції відбувається за рішенням вченої ради Факультету.

6.7.5. Організацію і проведення Конференції здійснюють деканат Факультету та структурне утворення на Факультеті первинної профспілкової організації працівників університету.

6.7.6. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.


6.7.7. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.7.8. Основними завданнями та функціями Конференції є:

- оцінка діяльності декана Факультету;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Факультету;
- внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади декана Факультету;
- обрання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу університету кандидатур виборних представників до Вченої ради Університету;
- обрання за поданням структурних підрозділів Факультету виборних представників до Вченої ради Факультету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Факультет взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами (Факультетами) з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 24 з 36	

7.2. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної роботи, участі викладачів кафедр в проведенні всіх заходів зі студентами, що проводяться в Університеті.

7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом по роботі зі студентами, відділом моніторингу якості вищої освіти, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного співробітника Факультету.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітної періоду.

8.5. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Факультету та їх аналіз.


8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує декан Факультету разом з відповідальним з якості Факультету. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, яка передається до сектору менеджменту якості підготовки фахівців для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Факультету в цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Факультету.

9. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА РІВНІ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Для реалізації завдань та функцій на рівні Факультету реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 25 з 36	

9.2. Факультетом виконуються наступні процеси вищої освіти:

- освітній процес;
- наукова, науково-технічна діяльність та інновації.

9.3. Факультет, відповідно до визначених в Університеті, бере участь у таких процесах надання освітньої послуги університету, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- процеси, пов'язані з організаційною роботою серед здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

9.4. Факультет виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує кафедра, наведено в Додатку 3.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова та інноваційна діяльність, як види інтелектуальної та творчої діяльності, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Факультету і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової та інноваційної діяльності Факультету пріоритетними напрямами є:

- фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку права, інформаційного суспільства, інтелектуальної власності, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

- вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, активний обмін знаннями, розробками, спільні проекти.

10.3. Наукова діяльність Факультету - це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань, що здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних досліджень з проблем юридичних наук;
- виконання прикладних досліджень з метою удосконалення національного законодавства та його гармонізації із законодавством Європейського Союзу;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо;




Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Шифр
документу

СМЯ НАУ
П 13(01) - 02 –
2022

стор. 26 з 36

- підготовка та видання щоквартально збірника наукових праць Національного авіаційного університету. Серія: Юридичний вісник. «Повітряне і космічне право»,
- організації і проведення наукових конгресів, міжнародних та всеукраїнських конференцій, науково-практичних та навчально-методичних семінарів, круглих столів, наукових виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Факультету та Університету на світовому та державному рівнях;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки фахівців різних освітніх ступенів (бакалаврів, магістрів), а також освітньо-наукових та наукових ступенів (докторів філософії та докторів наук) і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- виконання наукових досліджень, які будуть сприяти організації моніторингу ефективності законодавства України та прогнозуванню наслідків його застосування, а також підготовці проектів законів з найважливіших питань у різних галузях права та їх наукове обґрунтування;
- вироблення пропозицій виконавців досліджень щодо усунення неузгодженостей і суперечностей між окремими актами законодавства, заповнення правових прогалів та поліпшення судової практики;
- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей України та зарубіжжя;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників та наукових кадрів;
- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, НАПрН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення міжнародного наукового співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- організації й контролю впровадження завершених наукових розробок;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.
- організації діяльності Навчального центру проблем повітряного і космічного права, з метою здійснення наукових досліджень в галузі повітряного, космічного та інших галузей права, підготовки здійснення пропозицій щодо удосконалення правового регулювання суспільних відносин у сфері цивільної авіації та використання космічного простору в мирних цілях;
- організації діяльності Науково-дослідного центру антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сфері, з метою здійснення наукової роботи з проблем антикорупційної діяльності в транспортній та авіакосмічній сферах шляхом проведення

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 27 з 36	

наукових досліджень і забезпечення творчої, інноваційної діяльності учасниками освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та застосування отриманих результатів в освітньому процесі.

- координації діяльності Наукового товариства студентів та аспірантів Факультету, спрямованої на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в межах Університету, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях; популяризацію різних векторів наукової діяльності через особистий приклад членів НТСА Факультету.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1 Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями Факультету і Кафедр.

11.2 Факультет аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.


11.3 Факультет розглядає подані кафедрами пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11.4. В рамках стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір Факультет розвиває мережу ЗВО-партнерів для впровадження програм з академічного обміну для викладачів та студентів.

11.5. Факультет разом з кафедрами планує, розробляє та виконує програми подвійних дипломів для підвищення конкурентоспроможності освіти за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти Факультету за освітніми ступенями підготовки бакалаврів, магістрів та PhD.

11.6. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Факультет сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними вузами Європейського Союзу та країнами Східного партнерства (CapacityBuildingforHigherEducation). Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Факультету, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

11.7. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Факультет приймає участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей для викладачів Кафедр міжнародного стажування та публікації їх наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях; сприяє міжнародній мобільності для науково-педагогічних працівників кафедр та здобувачів вищої освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документу	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
стор. 28 з 36			

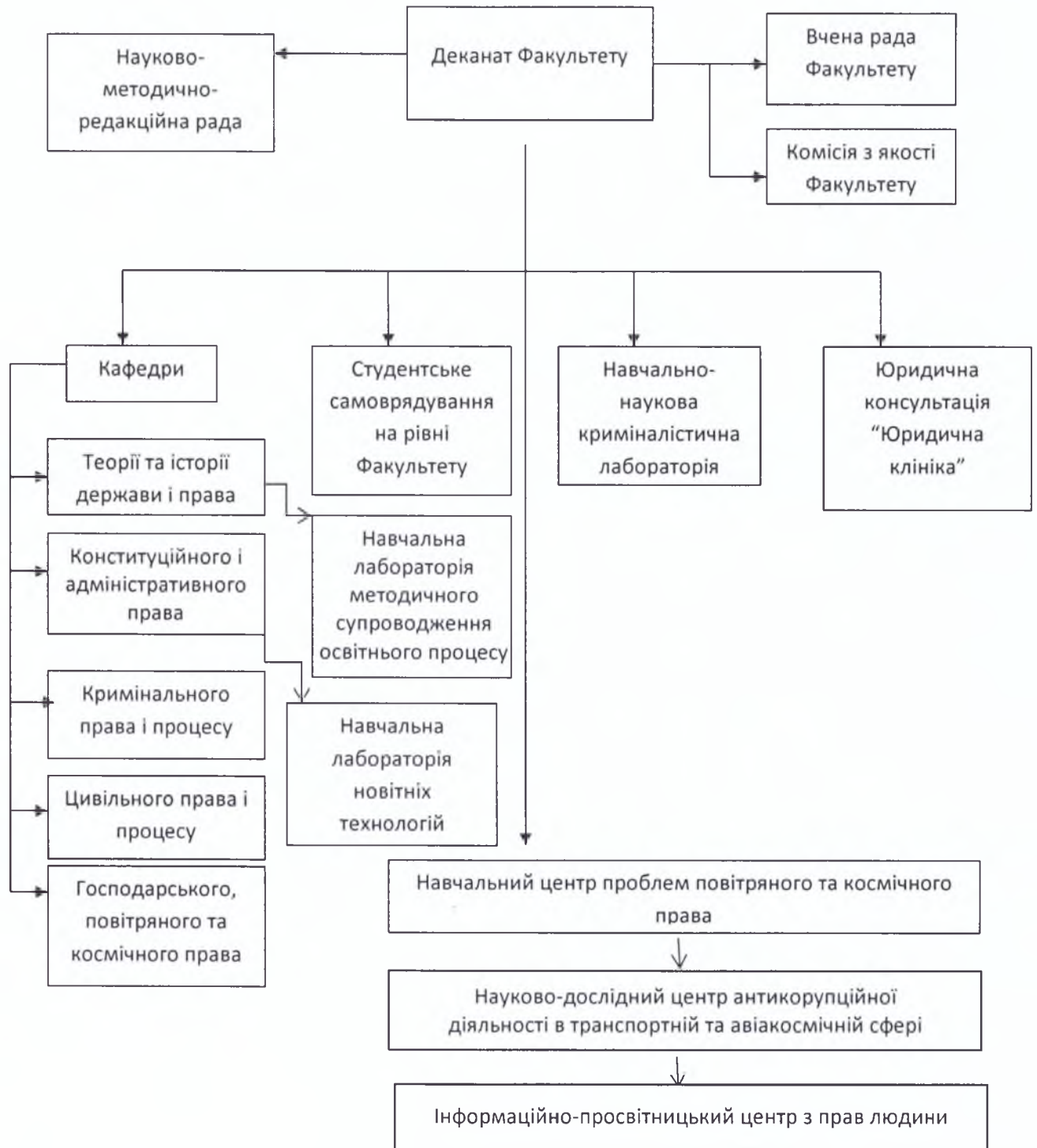
11.8. Факультет бере участь у моніторингу міжнародних вимог для підготовки фахівців у сфері юриспруденції з метою своєчасного реагування на зміни та глобальні умови, обставини на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, освітніх технологій.


11.9. Факультет надає консультаційну допомогу та інформаційний супровід науково-педагогічним та науковим працівникам, студентам та здобувачам PhD-програм стосовно можливостей міжнародних програм академічного обміну, стажування, стипендіальних програм від університетів-партнерів за пропозиції відділу міжнародних зв'язків Університету та Факультету.



Додаток 2

Схема організаційної структури Факультету



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 31 з 36	

ДодатокЗ

**Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості,
що реалізуються на Факультеті**

Д.1.1 Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.1.2 Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.1.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у НАУ.

Д.1.4 Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину Національного авіаційного університету.

Д.1.5 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі стейкхолдерами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.


Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

Д.1.6 Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується Факультету, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій Факультету в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію та Правил прийому до Національного авіаційного університету.

Д.1.7 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується Факультету, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями Факультету в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ НАУ. Процес «Внутрішні аудити» стосується Факультету в частині щодо перевірки кафедр та деканату Факультету відповідно до програми внутрішніх аудитів затвердженої в установленому порядку.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 32 з 36	

Д.1.7 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується Факультету, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь-яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності Факультету та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо.

Опис дій Факультету в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ.

Д.1.8 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомомна роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками Факультету регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій Факультету в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті тощо.

Д.1.9 Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується Факультету, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення Факультету аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедр Факультету обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в умовах ліцензування та акредитації спеціальностей, за якими проводять ьпідготовку на кафедрах Факультету та іншій.


Д.1.10 Процес «Управління виробничим середовищем», щостосується Факультету, пов'язаний з участю в заходах щодозабезпеченнясприятливих умов проведенняосвітньогопроцесу у виробничомусередовищі, роботинавчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничихприміщеннях.

Описдій Факультету урамкахпроцесу «Управліннявиробничимсередовищем» наведено у Положенні про відділохоронипраці та навколишньогосередовищауніверситету та у Системіуправлінняохороноюпраці в НАУ.

Д.1.11 Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується Факультету, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання щодо забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій Факультету в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку, навчально-методичний відділ, відділ по роботі зі студентами, редакційно-видавничий відділ.

Д.1.12 Процес «Управління задокументованою інформацією» на Факультеті, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та документованої

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 13(01) - 02 – 2022
		стор. 33 з 36	

процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету».

Перелік документів, що підлягають управлінню на Факультеті наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів».

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на Факультеті відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.1.13 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» на Факультеті виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».

Д.1.14 Процес «Управління ризиками» на Факультеті виконується відповідно до Документованої процедури «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

Д.1.15 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується Факультету в частині, пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю.

Опис дій Факультету в рамках процесу «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності».

Д.1.19 Процес «Управління процесами» стосується Факультету в частині, пов'язаній з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу.

Опис дій Факультету, що підтверджує застосування процесного підходу, визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».

