

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра кримінального права і процесу



УЗГОДЖЕНО

Декан ЮФ

Ірина СОПІЛКО

" " 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

" " 2022 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
Фахова практики

Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність
Галузь знань 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ЕКТС)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	4	180/6.0	180	Диференційований залік

Індекс РБ-9-262/21-2.2.1.1

НБ-9-262/21-2.2.1.1

СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022



Система менеджменту якості.
Програма фахової практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 13.01.03-01-2022

Стор. 2 із 13

Програма практики розроблена на основі навчального плану № НБ-9-262/21, затвердженого 29.04.2021 р. та робочого навчального плану № РБ-9-262/21, затвердженого 16.06.2021 р., спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійної програми (далі - ОПП) «Правоохоронна діяльність».

Програму практики розробила к.ю.н., доцент, доцент кафедри кримінального права і процесу Юлія ЛАНЦЕДОВА

Гарант освітньо-професійної програми Юлія ЛАНЦЕДОВА

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол № 12 від "13" грудня 2021 р.,
Завідувач кафедри кримінального права і процесу Софія ЛИХОВА


Програма практики обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 10 від "16" грудня 2021 р.

Голова НМРР Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Програма фахової практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 3 із 13	

ЗМІСТ

	стор.
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.....	4
2. Відомості про бази практики та їх особливості.....	4
3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики.....	4
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	5
6. Фахові компетентності.....	5
7. Організація та керівництво фаховою практикою.....	5
8. Тематичний план проходження практики.....	6
9. Підсумки проходження практики.....	6
10. Інформаційні джерела.....	7
11. Форма оцінювання проходження практики.....	7



1. Відомості про спеціальність та освітньо-професійну програму

Фахова практика для здобувачів 2-го курсу спеціальності 262 "Правоохоронна діяльність" (галузь знань 26 «Цивільна безпека»), освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» з метою набуття навичок майбутньої професійної діяльності, яка визначена у ОПП за цією спеціальністю.

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність» є практично орієнтованою на набуття програмних компетентностей, у межах яких можлива подальша професійна кар'єра. Унікальність цієї програми полягає у тому, що одним із напрямків підготовки є підготовка фахівців в галузі правоохоронної діяльності, які будуть працювати у сфері авіації.

2. Відомості про бази практики та їх особливості

Фахова практика проводиться в органах виконавчої влади, судових і правоохоронних органах, юридичних відділах підприємств, установ, організацій, у юридичних консультаціях, адвокатських об'єднаннях, нотаріальних конторах, в органах місцевого самоврядування.

З дозволу кафедр місце проходження практики може бути обране здобувачем вищої освіти самостійно.

Для здобувачів вищої освіти, навчання яких здійснюється в університеті за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, бази практики забезпечують ці особи або університет, що визначається контрактом на підготовку фахівців.

З базами практики попередньо укладаються договори на її проведення. Тривалість дії цих договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період юридичної практики або на кілька років.

3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики

Під час проходження фахової практики практикант повинен:

Знати:

- сучасні методи і форми організації праці в галузі юриспруденції;
- особливості оформлення процесуальних та виконавчих документів;
- права та обов'язки учасників кримінального провадження;
- правове забезпечення діяльності правоохоронних органів.

Вміти:

- приймати самостійні рішення під час конкретної роботи у практичних умовах;
- надавати консультаційну допомогу структурним підрозділам підприємств, установ, організацій;
- вирішувати конкретні правові ситуації шляхом застосування в практичних умовах норм чинного законодавства України, аналізувати судову практику;
- самостійно складати відповідні процесуальні документи, проводити аналіз і узагальнювати практику застосування відповідних правових норм та розробляти рекомендації щодо їх вдосконалення;
- підготовлювати проекти відповідних процесуальних документів.



4. Мета фахової практики

Метою практики є підготовка висококваліфікованих фахівців зі спеціалізованою підготовкою, пов'язаною зі сферою правоохоронної діяльності. Самостійно і на високому професійному рівні оволодіти практичними навичками роботи за вказаними вище напрямками діяльності. Вміти правильного орієнтуватися у специфіці діяльності установ, що супроводжують та забезпечують правоохоронну діяльність. Для цього необхідним є набуття досвіду діяльності фахівця-юриста, оволодіння здобувачами сучасними методами і формами організації праці в галузі юриспруденції, формування, поглиблення та закріплення у здобувачів одержаних під час навчання знань, умінь і навичок, здатності прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у практичних умовах, а також виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

5. Загальні компетентності (далі - ЗК) здобувача в результаті проходження фахової практики.

ІК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

6. Фахові компетентності (далі - ФК) здобувача в результаті проходження фахової практики.

ФК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.


ФК13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

7. Організація та керівництво фаховою практикою

Організаційне та навчально-методичне керівництво фаховою практикою здобувачів вищої освіти здійснюють відповідальні кафедри. Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики і призначення керівників здійснюються зазначеними кафедрами на основі наказу ректора університету за поданням декана факультету не пізніше, ніж за один місяць до початку практики.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі, які є безпосередніми учасниками навчального процесу і викладають дисципліни, з яких проводиться практика.

Фахова практика у здобувачів вищої освіти 2 курсу спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» організаційно забезпечується кафедрами, в навантаженні яких вона передбачена.

	Система менеджменту якості. Програма фахової практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 6 із 13	

Форми і методи поточного і підсумкового контролю: здобувачі вищої освіти щотижня подають керівникові практики від університету звіти про виконані завдання та щоденник практики на перевірку. В останній день проходження практики здобувачі вищої освіти надають загальний звіт про проходження фахової практики за встановленим зразком та заповнений щоденник практики.

Здобувачі вищої освіти під час проходження практики повинні суворо дотримуватися правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів.

8. Тематичний план проходження практики

Теми, які розглядаються під час проходження фахової практики:


- ознайомлення із правовими основами діяльності органів Національної поліції, його структурою та розподілом обов'язків між керівництвом;
- вивчення досвіду взаємодії між підрозділами органу поліції, патрульної поліції, судами та органами прокуратури;
- вивчення досвіду прийому громадян та реєстрації повідомлень про правопорушення;
- вивчення досвіду попереднього розгляду повідомлень про правопорушення;
- ознайомлення з порядком внесення інформації про правопорушення та злочини до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- дослідження практики взаємодії із дільничними офіцерами поліції;
- вивчення досвіду взаємодії оперативних та слідчого підрозділів поліції з органами прокуратури щодо процесуального керівництва та слідчим суддею;
- складання проектів процесуальних та інших документів;
- участь в проведенні слідчих дій (за згодою керівника прокуратури);
- вивчення правової основи та практики застосування працівниками поліції зброї та інших спеціальних засобів;
- вивчення практики організації роботи із попередження злочинності неповнолітніх;
- ознайомлення з практикою роботи інспекторів-криміналістів органу поліції та взаємодії органу з установами судових експертиз;
- вивчення практики взаємодії із установами тимчасового утримання;
- ознайомлення з порядком організації діловодства і контролю, зберігання речових доказів в органі поліції.

9. Підсумки проходження практики

Здобувач вищої освіти після проходження практики повинен досягти таких програмних результатів навчання (далі – ПРН):

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

	Система менеджменту якості. Програма фахової практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 7 із 13	


10. Інформаційні джерела

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show>.
2. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. Дата оновлення: 05.01.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show>.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. Дата оновлення: 05.01.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show>.
4. Кримінально-виконавчий кодекс України: Закон України від 11.07.2003 р. № 1129-IV. Дата оновлення: 08.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show>.
5. Ланцедова Ю. О. Криміналістика: навч. посібник. К.: НАУ, 2017. 360 с.
6. Криміналістика : підручник : у 2 т. Т. 1 / В. Ю. Шепітько, В. А. Журавель, В. О. Коновалова та ін. ; за ред. В. Ю. Шепітька. Харків : Право, 2019. 456 с.
7. Шеремет А.П. Криміналістика: навч. посібник / А. П. Шеремет. – К.: Центр учб. літ., 2019. – 472 с.
8. Проблеми реформування прокуратури: матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (Харків, 15 квіт. 2016 р.) : у 2 т. / редкол.: Л.М. Москвич (голова), А.В. Лапкін, І.В. Юревич та ін. – Т. 1. – Х. : Право, 2019. – 224 с.

11. Форма оцінювання проходження практики

Виконання здобувачами програми практики оцінюється комісією диференційно за шкалою ECTS відповідно до затвердженого Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих здобувачами під час проходження юридичної практики. При цьому беруться до уваги якість оформлення звіту, щоденника, а також якість і правильність оформлення поданих процесуальних документів, самостійно складених здобувачем.

Оцінка за практику за шкалою ECTS вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача за підписом керівника практики і членів комісії.

	Система менеджменту якості. Програма фахової практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 8 із 13	

Оцінювання окремих видів практичних завдань

№	Назва етапу практики	Максимальна кількість балів
1	Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки	5
2	Ознайомлення зі структурою та функціями бази практики	10
3	Засвоєння теоретичного матеріалу за списком інформаційних джерел	15
4	Вивчення відомчої нормативної документації за напрямком діяльності бази практики	10
5	Виконання індивідуального завдання, узгодженого з керівником практики	30
6	Оформлення та подання звітної документації	10
7	Захист звітної документації	20
	Всього:	100

Здобувач, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при захисті підсумків практики, направляється на практику вдруге або відраховується з навчального закладу.



Система менеджменту якості.
Програма фахової практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 13.01.03-01-2022

Стор. 13 із 13

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				