

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**Національний авіаційний університет**  
 Юридичний факультет  
 Кафедра цивільного права і процесу



УЗГОДЖЕНО  
 Т.в.о.декана ЮФ

Ваш **Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ**

«19» 10 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

Анастасій ГОЛУХІН

«11» 10 2022 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Основи цивільного права та процесу»**

Галузь знань 26 Цивільна безпека  
 Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність  
 Освітньо професійна програма: Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. Заняття	Само-стійна робота	ДЗ / РГР /К	Форма сем. Контролю
Денна:	2,3	270/9	55	72	143	(1)Д.з.-3с.	Екзамен 2,3с
Заочна	2,3,4	270/9	16	12	242	К.Р.-3,4с.	Екзамен 3,4 с

Індекс: НБ-9-262/21- 2.1.8  
 НБ-9-262з/21- 2.1.8

СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022



Робочу програму навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-262/21, № НБ-9-262з/21, № РБ-9-262/22, № РБ-9-262з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
кандидат юридичних наук, доцент

Г.М. Грабовська

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри цивільного права і процесу, протокол № 9 від «22» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри

С. В. Вишневецька

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») – кафедри кримінального права і процесу, протокол №7 від «22» серпня 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми

О. О. Панова

Завідувач кафедри

С.Я. Лихова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 8 від « 11 » 10 2022 р.

Голова НМРР

В.М. Вишневецький



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	4
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 4 з 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Сфера цивільно-правового регулювання суспільних відносин відрізняється різноманітністю. Кількість справ, що виникають із цивільних відносин протягом багатьох років є найбільшою порівняно з іншими сферами. Саме тому існує нагальна потреба в оволодінні основами цивільного і цивільно-процесуального законодавства для ефективної діяльності кожного майбутнього юриста.

**Мета та завдання** вивчення навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Основною метою навчальної дисципліни є формування у студентів професійних юридичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання сутності, змісту, порядку виникнення, функціонування та захисту майнових та особистих немайнових відносин у приватно-правовій сфері. Окрім цього, курс спрямований на повноцінне оволодіння студентами теоретично-методологічними засадами правового регулювання порядку здійснення правосуддя у цивільних справах та основними навичками по застосуванню цивільного процесуального законодавства у професійній діяльності та у повсякденному житті.

Головне завдання навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу» полягає в ознайомленні студентів з дисципліною, що вивчає тенденції становлення і розвитку цивільно-правового та цивільно-процесуального законодавства, а також шляхи їх вдосконалення в сучасній Україні.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Опанування навчального курсу «Основи цивільного права та процесу» має на меті досягнення студентами наступних результатів: Програмні результати навчання (ПРН): ПРН2. організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності; ПРН10. виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; ПРН11. знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи; ПРН13. знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у цивільних справах, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію цивільних правопорушень.


**1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

**Інтегральна компетентність:** здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

**Загальні компетентності:** ЗК1. здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

**Фахові компетентності (ФК):** ФК3. здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності; ФК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності; ФК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 5 з 13	

Дана дисципліна «Основи цивільного права та процесу» базується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Історія держави і права зарубіжних країн», «Історія держави і права України».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: – навчального модуля № 1 «Основи цивільного права» та модуля № 2. «Основи цивільного процесу» який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

#### Модуль № 1. «Основи цивільного права»

**Інтегровані вимоги модуля №1:** *знати*, загальні положення чинного цивільного законодавства України його системи, сутність та значення цивільних правовідносин, підстави виникнення, зміни та припинення цивільних прав та обов'язків, здійснення прав, об'єкти цивільних прав, учасників цивільних правовідносин, правочин, представництво в цивільному праві, загальні положення строків та термінів, позовну давність; особисті немайнові права, загальні положення про речове право, та особливості права інтелектуальної власності тощо.

*Вміти*, самостійно працювати з національним законодавством України; в сфері здійснення цивільних прав та виконання пов'язаних з цим обов'язків; особливості об'єктів цивільних прав; практично вирішувати практичні завдання з цивільного права; застосовувати юридичну практику для правозастосовної діяльності, в т. ч. правові позиції Європейського суду з прав людини тощо.

**Тема 1. Загальні положення цивільного права. Особисті немайнові права фізичних осіб.**

Зміст. Поняття, предмет і система, джерела цивільного права. Цивільне законодавство. Поняття і особливості цивільних правовідносин. Об'єкти цивільних прав. Суб'єкти цивільних прав. Фізичні особи, як суб'єкти цивільного права. Особливості правового положення фізичних осіб підприємців. Юридичні особи. Захист цивільних прав. Поняття речей, їх ознаки та класифікація. Правочини. Представництво, довіреність. Строки та терміни. Цивільна відповідальність. Позовна давність. Особисті немайнові права фізичної особи та їх види.

#### **Тема 2. Право власності та інші речові права. Право інтелектуальної власності.**


Зміст. Загальні положення про право власності. Набуття і припинення права власності. Право спільної власності. Особливості права власності на окремі об'єкти. Захист права власності. Речові права на чуже майно. Право інтелектуальної власності.

#### **Тема 3. Загальні положення про зобов'язання.**

Зміст. Поняття зобов'язання. Сторони зобов'язання. Виконання зобов'язання. Забезпечення виконання зобов'язання. Неустойка. Поручка. Гарантія. Завдаток. Застава. Притримання. Припинення зобов'язання. Правові наслідки порушення зобов'язання. Відповідальність за порушення зобов'язання.

#### **Тема 4. Загальні положення договірного права.**

Зміст. Загальні положення про договір. Порядок укладення, зміни та розірвання цивільно-правового договору. Договір купівлі-продажу. Договір міни. Договір дарування. Рента. Договір довічного утримання. Договір найму. Оренда. Лізинг. Договір найму (оренди) житла. Договір позички. Договір підряду. Спеціальні види договорів підряду. Послуги – загальні положення. Перевезення. Договір перевезення та договір транспортного

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 6 з 13	

експедирування. Договір зберігання. Зберігання на товарному складі. Спеціальні види зберігання. Договір страхування. Договір комісії та договір доручення. Договір управління майном. Договір позики. Кредитний договір. Договір банківського вкладу. Банківський рахунок. Факторинг. Розрахунки. Спільна діяльність.

### **Тема 5. Недоговірні зобов'язання.**

Зміст. Публічна обіцянка винагороди. Рятуння здоров'я та життя фізичної особи, майна фізичної або юридичної особи. Зобов'язання зі створення загрози життю, здоров'ю і майну фізичної особи або майну юридичної особи. Зобов'язання із заподіяння шкоди. Відшкодування шкоди, завданої органом державної влади, органом влади АРК або органом місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами. Відповідальність за шкоду, завдану правоохоронними органами. Відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю. Особливості відшкодування шкоди, завданої окремими категоріями осіб. Відповідальність за шкоду, заподіяну джерелом підвищеної небезпеки.

### **Тема 6. Спадкове право.**

Зміст. Поняття і значення спадкового права. Поняття і значення відкриття спадщини. Час і місце відкриття спадщини. Спадкування за заповітом. Спадкування за законом. Здійснення права на спадкування. Виконання заповіту. Оформлення права на спадщину. Спадковий договір.

## **Модуль № 2. «Основи цивільного процесу»**

### **Інтегровані вимоги модуля №2:**

**Знати:** нормативно-правові акти цивільного судочинства; учасників цивільного процесу, їх права та обов'язки; види проваджень та їх практичне значення; стадії цивільного провадження.

**Вміти:** застосовувати норми чинного законодавства у сфері цивільного судочинства; правовими засобами вирішувати ситуації, що виникають у практичній діяльності; складати процесуальні документи; застосовувати чинне законодавство, що регулює порядок цивільного судочинства; вміти аналізувати його недоліки, знати практику застосування судами процесуального законодавства.

### **Тема 7. Поняття, система, принципи цивільно-процесуального права України.**

Зміст. Поняття і предмет цивільного процесуального права. Особливості методу цивільного процесуального права. Система і джерела цивільного процесуального права. Цивільний процесуальний кодекс України. Стадії цивільного процесуального права. Цивільна процесуальна форма. Принципи цивільного процесуального права. Поняття цивільних процесуальних правовідносин та їх особливості.


### **Тема 8. Сторони в цивільному процесі та інші учасники цивільного процесу, представництво у цивільному процесі.**

Зміст. Поняття сторін у цивільному процесі, їх процесуальні права й обов'язки. Процесуальна співучасть: мета, підстави, види. Поняття належної і неналежної сторін. Процесуальне правонаступництво. Поняття й види третіх осіб. Поняття й значення представництва в цивільному процесі. Умови здійснення представництва в цивільному процесі. Інші учасники судового провадження.

### **Тема 9. Підвідомчість та підсудність цивільних справ, склад суду і відводи.**

Зміст. Поняття, види і загальні правила підвідомчості цивільних справ. Поняття й значення підсудності, види підсудності. Порядок передачі справи з одного суду до іншого. Наслідки порушення правил про підсудність.

### **Тема 10. Докази та доказування у цивільному процесі, процесуальні строки та судові витрати.**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 7 з 13	

Зміст. Поняття й мета доказування в цивільному процесі. Поняття й види доказів у цивільному процесі. Класифікація доказів. Поняття і визначення предмету доказування. Роль доказів і доказування в цивільному процесі. Предмет доказування. Експертиза в цивільному процесі. Засоби доказування.

#### **Тема 11. Позовне, заочне, наказне, окреме провадження.**

Зміст. Поняття та особливості позовного провадження, його роль у захисті цивільних прав. Порядок позовного провадження. Поняття, особливості і призначення заочного провадження. Поняття і зміст наказного провадження. Процедура наказного провадження. Суть і значення окремого провадження. Особливості розгляду справ окремого провадження.

#### **Тема 12. Пред'явлення позову та відкриття провадження.**

Зміст. Поняття позову, його елементи, види позовів. Вимоги до змісту та форми позовної заяви і інших заяв. Захист інтересів відповідача. Пред'явлення позову. Забезпечення позову. Залишення позовної заяви без руху, повернення заяви. Відмова у відкритті провадження у справі. Відкриття провадження у справі.

#### **Тема 13. Провадження у справі до судового розгляду.**

Зміст. Процесуальні дії судді у ході підготовки справи. Об'єднання і роз'єднання позовів. Призначення справи до судового розгляду. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді. Відмова позивача від позову. Мирова угода.

#### **Тема 14. Судовий розгляд та його ускладнення.**

Зміст. Загальні положення судового розгляду цивільної справи. Відкриття розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення. Фіксування судового процесу. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду.

#### **Тема 15. Судові рішення.**

Зміст. Поняття й види судових постанов. Суть і види судових постанов. Суть і значення судового рішення. Вимоги, яким має відповідати судове рішення. Усунення недоліків судового рішення судом, який його оголосив. Набрання рішення законної сили. Ухвали суду першої інстанції, поняття, зміст, види. Законна сила судових ухвал. Процесуальні питання виконання рішення.

#### **Тема 16. Перегляд судових рішень у апеляційній та касаційній інстанціях.**

Зміст. Суть і значення апеляційного оскарження рішення суду. Повноваження суду апеляційної інстанції. Строки апеляційного оскарження. Порядок ухвалення рішень та ухвал суду апеляційної інстанції. Суть і значення касаційного оскарження рішення суду. Процесуальний порядок розгляду касаційної скарги. Повноваження суду касаційної інстанції. Процесуальний порядок і строки розгляду справ у касаційній інстанції. Повноваження суду касаційної інстанції. Підстави для скасування рішення, зміни й прийняття нового рішення.

#### **Тема 17. Провадження у справах за участю іноземних осіб, визнання та виконання рішень іноземних судів.**

Зміст. Підсудність судам України цивільних справ з іноземним елементом. Процесуальні права та обов'язки іноземних осіб. Звернення суду України із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави. Зміст і форма судового доручення про надання правової допомоги. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів. Визнання та звернення до виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню. Визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню. Визнання та надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу.



### 2.3. Тематичний план

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 « Основи цивільного права »</b>										
1.1	Загальні положення цивільного права. Особисті немайнові права фізичних осіб.	<b>2 семестр</b>				<b>2 семестр</b>				
		28	2 2 2	2 2 2	16	<b>14</b>	2	2	10	
1.2	Право власності та інші речові права. Право інтелектуальної власності.	28	2 2 2	2 2 2	16	<b>16</b>	2	2	12	
1.3	Загальні положення про зобов'язання.	24	2 2	2 2	16	<b>14</b>	2	-	12	
1.4	Загальні положення договірного права.		2 2 2 2	2 2 2 2	16	<b>16</b>	2	2	12	
		36				<b>60</b>	8	6	46	
1.5	Недоговірні зобов'язання.	24	2 2	2 2	16	<b>3 семестр</b>				
						<b>52</b>	2	-	50	
1.6	Спадкове право.	28	2 2	2 2	20	<b>55</b>		2 1	52	
1.7	Модульна контрольна робота № 1	6	-	2	4					
1.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	<b>8</b>	-	-	8	
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>174</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>104</b>					
<b>Усього за другий семестр</b>		<b>174</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>101</b>	
<b>Модуль №2 «Основи цивільного процесу»</b>										
2.1	Поняття, система, принципи цивільно-процесуального права України. Сторони в цивільному процесі та інші учасники цивільного процесу, представництво у цивільному процесі.	<b>3 семестр</b>				<b>4 семестр</b>				
		8	2	2	4	<b>8</b>	2	-	6	





2.2	Підвідомчість та підсудність цивільних справ, склад суду і відводи.	8	2	2	4	10	-	-	10
2.3	Докази та доказування у цивільному процесі, процесуальні строки та судові витрати.	10	2	2 2	4	12	-	2	10
2.4	Позовне, заочне, наказне, окреме провадження.	8	2	2 2	2	12	2	-	10
2.5	Пред'явлення позову та відкриття провадження.	10	2	2 2 2	2	10	-	-	10
2.6	Судовий розгляд та його ускладнення. Судові рішення.	8	2	2 2	2	12	2	-	10
2.7	Перегляд судових рішень у апеляційній та касаційній інстанціях	12	2 2	2 2	4	10	-	-	10
2.8	Перегляд судових рішень у апеляційній та касаційній інстанціях	10	2	2 2	4	13	-	2	11
2.9	Провадження у справах за участю іноземних осіб, визнання та виконання рішень іноземних судів	11	2 1	2 2	4	10	-	-	10
2.10	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
2.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
2.12	Модульна контрольна робота №2	3	-	2	1	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>96</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Усього за 3 семестр</b>		<b>96</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>95</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>270</b>	<b>55</b>	<b>72</b>	<b>143</b>	<b>270</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>242</b>


#### 2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у 3 та 4 семестрах, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та здобувача при вивченні дисципліни.

Домашнє завдання для виконання здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання і контрольної (домашньої) роботи для студентів ЗФН, складає 8 годин самостійної роботи. Для студентів ЗФН завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 10 з 13	

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

Під час практичних занять для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни «Основи цивільного права та процесу» застосовуються такі методи : робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра, дидактична гра тощо.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач щодо відшкодування шкоди заподіяну особі та майну.

#### 3.2. Рекомендована література


##### Базова література

Начальна та наукова література:

1. Цивільне право України // Під ред. О.В Дзери, Н.С.Кузнецової. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – Кн..2 . – 640 с.
2. Цивільне право України. Загальна частина: Підручник/ За ред.. І.А. Бірюкова, Ю.О. Заїки. – К.: КНТ, 2006. – 480 с.
3. Цивільне право України. Договірні та не договірні зобов'язання: Підручник (2-е вид., змін. та доп.) С.С. Бичкова, І.А. Бірюкова, В.І. Бобрик та ін. // За заг. ред. С.С. Бичкової: КНТ, 2008. – 489 с.

##### Допоміжна література

4. Хом'яченко С.В. Хочяновська Н.Ф., Правове регулювання використання авіатранспорту за договорами мультимодальних перевезень: окремі аспекти. // Юридичний вісник "Повітряне і космічне право" – Т 3. -52 (2019). - 2019. - С.20-25
5. Khotsianovska N. F. The Impact of the Supreme Court's Legal Positions in the Professional Preparation of Future Lawyers. // Юридичний вісник "Повітряне і космічне право" – Т 4. -53 (2019). - 2019. - С.183-188
6. Хочяновська Н.Ф., Хом'яченко С.В. Проблеми удосконалення законодавства із захисту від дискримінації за віком у сфері праці. // Матеріали ІХ Міжнародна науково-практичної конференції «Юриспруденція в сучасному інформаційному просторі». – Т.2 – Київ, 2019. – С.159-161
7. The Features of the contracts of multimodal transportation using aviation transport. N.Khotsianovska // The Fourteenth International Scientific Conference "AVIA-2019" – URL: [http://avia.nau.edu.ua/avia2019/info/program\\_AVIA-2019.pdf](http://avia.nau.edu.ua/avia2019/info/program_AVIA-2019.pdf)
8. Khotsianovska Natalia. Problems of realization of the right to compensation in case of flight delay. // The Eighth World Congress "AVIATION IN THE XXI-st CENTURY" – "Safety in Aviation and Space Technologies". URL: <http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2018/author/submission/5430>
9. Хочяновська Н.Ф. Право на касаційне оскарження як одна з гарантій виправлення судових помилок в кримінальних провадженнях: порівняльно-правовий аспект. // Матеріали ІІІ Міжнародна науково-практична конференція «Dynamics of the Development of World Science», Канада. – Ванкувер, 2019. – С. 653-658
10. Філінович В. В. Чи завжди клієнт правий: питання споживчого тероризму та екстремізму / В. В. Філінович // Електронне наукове фахове видання «Порівняльно-аналітичне право». – № 4. – 2018. – С. 150-152. Посилання: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/37748>
11. Філінович В. В. Передання прав на доменне ім'я та його трансфер до іншого реєстратора / В. В. Філінович // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 11 з 13	

«Юриспруденція», 2018 р., випуск 34. – С. 62-64. Посилання: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/37747>.

12. Філінович В. В. Система DAAR та моніторинг зловживань у галузі доменних імен / В. В. Філінович // Матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і студентів «Юриспруденція в сучасному інформаційному просторі», (Київ, 1 березня 2019 р). – Т. 2. С. 157-159. Посилання: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38060>.

13. Filinovich V. Violation of antitrust laws by UIA and well-known low-cost carriers / V. Filinovich // Тези доповідей XIV Міжнародної науково-технічної конференції «АВІА-2019», (Київ, 23-25 квітня 2019 року). – С. 33.8–33.11.

14. Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві. Листи, скарги, заяви, позовні заяви, відзиви на позовні заяви, оскарження судових рішень/ Короед С.О., Чижмарь К.І., упоряд. –Київ: Центр учбової літератури, 2017. – 108 с.

15. Оскарження судових рішень і ухвал в системі цивільного судочинства України. Зразки документів, судова практика, актуальне законодавство: станом на 23 вересня 2016 року/ Дрозд О.Ю., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 208 с.

16. Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві з коментарями/ Григоренко А.В., Григоренко Л.С., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 152 с.

17. Падун Р.В. Таємниця нарадчої кімнати як гарантія незалежності та неупередженості суду. Інноваційний розвиток правової науки в умовах модернізації суспільства: Х Міжнародна науково-практична конференція, 28 лютого 2020 р., м.Київ: зб. доп. К.: НАУ, 2020. С. 167-169

18. Устинова, І.П. Євтеєв, І В. Виклики провадження в цивільному судочинстві. Молодіжний науковий юридичний форум: [Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції до Дня науки, м.Київ, Національний авіаційний університет, 18 травня 2018 р.] Том 2. URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/34789>

19. Грабовська Г.М, Жаб`як А.А. Новели позовного провадження в цивільному судочинстві. Наукові праці Національного авіаційного університету. Серія: «Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». 2019. Т.1, № 50. С. 114-121.

#### Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.10. Офіційний портал ВРУ: <http://rada.gov.ua/>

3.2.11. Законодавство України. Міжнародні акти: [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).


3.2.12. Репозитарій НАУ <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/23259>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>2 семестр</b>	<b>2-3 семестри</b>	
<b>Модуль № 1 «Основи цивільного права»</b>		
Виконання завдань на практичних заняттях	56×4 = 20	56×4 = 20
Вирішення задач	106×4 = 40	106×4 = 40

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи цивільного права та процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.04-01-2022
		стор. 12 з 13	

Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	36	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
<b>Усього за модулями № 1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Таблиця 4.2

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	
<b>Модуль № 2 «Основи цивільного процесу»</b>		
Виконання завдань на практичних заняттях	56×4 = 20	56×4 = 20
Вирішення задач	56×4 = 20	56×2 = 10
Домашнє завдання	20	-
Контрольна (домашня) робота		30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше	36	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
<b>Усього за модулями № 1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за *другий та третій семестри*) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				