(Ф 21.01 – 03)

|  |  |
| --- | --- |
| 04_b | **Силабус навчальної дисципліни****««СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»****Освітньо-професійної програми «Правохоронна діяльність»** **Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»»****Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»** |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна вибіркового компонента із фахового переліку |
| **Курс** | 3 (третій)  |
| **Семестр** | Весняний |
| **Обсяг дисципліни,** **кредити ЄКТС/години** | 4 кредити/120 годин |
| **Мова викладання** | українська |
| **Що буде вивчатися (предмет вивчення)** | Поглиблене вивчення здобувачами освіти вимог кримінального процесуального закону щодо процесуальних документів, що складаються слідчим, прокурором, слідчим суддею і суддею (судом) у досудовому і судовому провадженнях; аналізі проблем, що виникають при їх складанні, та в отриманні практичних навичок складання процесуальних документів у кримінальному провадженні, що є важливим елементом підготовки висококваліфікованого фахівця для роботи в правоохоронних органах та суді. Знання з навчальної дисципліни є необхідними для вирішення теоретичних та практичних завдань з адвокатури та прокуратури. |
| **Чому це цікаво/треба вивчати (мета)** | Закріплення, розширення та поглиблення знання студентами норм кримінального процесуального права України, вироблення навиків самостійного аналізу кримінального процесуального закону, прийняття рішень у практичних ситуаціях та оволодіння методикою складання кримінально-процесуальних документів; активізації аналітичної діяльності студентів, здобуття навичок складання кримінально-процесуальних документів. |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо). |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** |  Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.Здатність приймати обґрунтовані рішення.Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров’ю фізичних осіб та публічній безпеці. |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни:** 1. Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту. 2.Процесуальні документи, які складаються на початку досудового розслідування. 3. Складання процесуальних документів пов’язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій. 4.Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження зупинення і відновлення досудового розслідування. 5. Процесуальні акти закінчення досудового розслідування. 6.Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження. 7.Складання процесуальних документів у судових стадіях кримінального процесу.**Види занять:** лекції, практичні заняття**Методи навчання:** навчальна дискусія, ноозасоби, креативні технології, інноваційні методики, дидактичні матеріали.**Форми навчання:** очна, заочна |
| **Пререквізити** | «Організація судових та правоохоронних органів», «Прокуратура України», «Адвокатура і нотаріат» |
| **Пореквізити** | «Кримінальне процесуальне право» |
| **Інформаційне забезпечення****з репозитарію та фонду НТБ НАУ** | **Навчальна та наукова література:**1. Зразки основних кримінально–процесуальних документів досудового провадження: Практ. посібник / В.В. Рожнова, Ю.І. Азаров, В.Г. Фатхутдінов; За заг.ред. В.Г. Фатхутдінова. – 2–ге вид., допов. та перероб.– К.:Вид.ПАЛИВОДА А.В.,2009. – 188 с.2. Зразки процесуальних документів по кримінальному провадженні з коментарями [текст] / А.В.Григоренко, Л.С. Григоренко, С.В.Пєтков та ін. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 288 с. |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Аудиторія практичного навчання |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | Залік, тестування |
| **Кафедра** | кримінального права і процесу |
| **Факультет** | юридичний  |
| **Викладач(і)** |  | **ЛІТВІНОВА ІРИНА ФЕОФАНІВНА****Посада:** доцент**Вчене звання:** доцент**Науковий ступінь:** к.ю.н.**Профайл викладача:** <http://www.law.nau.edu.ua/uk/caphedras/chair2/2335-litvinova-iryna->**Тел.:** 044 406 70 15**E-mail:** iryna.litvinova@npp.nau.edu.ua**Робоче місце:** 1-448 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |
| **Лінк на дисципліну** | *В розробці* |